

**REGULAMIN INTERNATU
ZESPOŁU SZKÓŁ CKR
IM. A ŚWIĘTOCHOWSKIEGO
W GOŁOTCZYŹNIE**

Spis treści

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne	s. 3
Rozdział 2 – Cele i zadania internatu	s. 4
Rozdział 3 – Warunki przyjęcia do internatu	s. 4
Rozdział 4 – Organizacja pracy w internacie	s. 5
Rozdział 5 – Rada Wychowawcza Internatu	s. 6
Rozdział 6 – Młodzieżowa Rada Internatu	s. 6
Rozdział 7 – Zadania wychowawcy internatu	s. 7
Rozdział 8 – Prawa wychowanka	s. 9
Rozdział 9 – Obowiązki wychowanka	s. 10
Rozdział 10 – Zakazy	s. 12
Rozdział 11 – Nagrody	s. 13
Rozdział 12 – Kary	s. 13
Rozdział 13 – Postanowienia końcowe	s. 15
Załączniki	s. 16
Podstawy prawne stosowanych procedur	s. 30

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie jest integralną częścią szkoły, placówką opiekuńczo- wychowawczą.
2. Bezpośredni, administracyjny i pedagogiczny nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Zespołu im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie.
3. Obsługa finansowo – materiałowa internatu prowadzona jest przez księgowość szkoły.
4. Regulamin internatu jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność internatu oraz określającym prawa i obowiązki jego mieszkańców.
5. Regulamin jest dokumentem uzupełniającym i załącznikiem do Statutu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Internacie – rozumie się przez to: Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gołotczyźnie.

§ 2

1. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, przeznaczoną dla młodzieży kształcącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.
3. Internat zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie oraz opiekę młodzieży uczącej się w Zespole Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie.
4. Budynek internatu objęty jest monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki wychowankom.

§ 3

1. Za pobyt w internacie obowiązuje miesięczna opłata abonamentowa za wyżywienie.
2. Wysokość opłat ustala, w drodze zarządzenia, Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Warunkiem mieszkania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat.
4. Opłat dokonuje się przed rozpoczęciem miesiąca przelewem na rachunek bankowy szkoły,
5. Wychowanek mający zaległości w opłatach:
 - może zostać zawieszony w prawach mieszkańca internatu do czasu uregulowania zaległości,

- może zostać usunięty z internatu, a sprawa uregulowania należności zostaje skierowana na drogę urzędową.

6. Wszyscy mieszkańcy internatu podlegają tym samym prawom i obowiązkom.

7. Każdy mieszkaniec internatu jest zobowiązany znać i przestrzegać postanowienia regulaminu.

8. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor szkoły za pośrednictwem Kierownika Internatu.

9. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika internatu określa Dyrektor Szkoły.

10. Pracą Internatu kieruje Kierownik internatu lub wyznaczony przez Dyrektora szkoły wychowawca, a za realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych odpowiedzialni są bezpośrednio wychowawcy internatu stanowiący Radę Wychowawczą Internatu (RWI).

11. Przewodniczącym RWI jest Kierownik Internatu lub wychowawca wskazany przez Dyrektora szkoły.

12. Na posiedzenia RWI mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu (MRI).

13. Celem zapewnienia wychowankom opieki i bezpieczeństwa dyżury wychowawców kontynuowane są w godzinach od 13.00 do 9.00 dnia następnego.

14. Opiekę nocną w internacie zapewnia się w ramach pensum godzin wychowawczych wychowawców internatu.

15. Kierownik Internatu może zarządzać przygotowaniem wyznaczonych pokoi do kwaterowania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w szkole w związku z ewentualną możliwością wynajmu miejsc noclegowych wyłącznie za zgodą i na podstawie zarządzenia Dyrektora Szkoły.

16. Na terenie szkoły i internatu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających. Zakaz ten dotyczy wychowanków i wszystkich osób przybywających na terenie internatu – gości, wychowawców, pracowników obsługi i administracji, itp., bez względu na porę doby czy roku i na charakter wykorzystywania obiektu.

17. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną ZSCKR w Gołotczyźnie.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA INTERNATU

§ 4

1. Internat realizuje plan dydaktyczno – wychowawczy szkoły oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu.
2. Do zadań internatu należą w szczególności:
 - zapewnienie wychowankom zakwaterowania i całodziennego wyżywienia,
 - zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
 - zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
 - zapewnienie wychowankom opieki ze strony wychowawców,
 - stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia,
 - kształtowanie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności oraz demokratycznych postaw wychowania,
 - wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych,
 - kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności,
 - kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych.
3. Internat realizuje swoje zadania we współpracy ze szkołą, rodzicami, samorządem internatu.

Rozdział 3

WARUNKI PRZYJĘCIA DO INTERNATU

§ 5

1. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się uczniowie Zespołu Szkół CKR im. A. Świętochowskiego w Gołotczyźnie.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje:
 - uczniom, którzy mieszkali w internacie w poprzednim roku szkolnym i nadal odpowiadają ustalonym kryteriom,
 - uczniom kl. I mającym trudności z dojazdem.
3. Szczegółowe zasady przyjęcia do internatu, wymagane dokumenty oraz tryb odwołania

w przypadku nieprzyjęcia do internatu określa procedura stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu oraz **Regulamin rekrutacji obowiązujący na dany rok szkolny**.

4. Wychowanek przyjęty do internatu warunkowo i niewypełniający obowiązków może zostać usunięty z pominięciem gradacji kar.
5. Wychowanek, który w danym roku szkolnym był przyjęty do internatu warunkowo, a jego zachowanie nie uległo znaczącej poprawie, może stracić prawo do ubiegania się o miejsce w placówce w kolejnych latach.
7. Uczniowie kl. I są meldowani na pobyt czasowy na czas trwania swojej nauki w szkole. ???

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE

§ 7

1. Internat prowadzi działalność opiekuńczo – wychowawczą przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw w nauce przewidzianych organizacją roku szkolnego.
2. Internat sprawuje całodobową opiekę wychowawczą w czasie trwania zajęć dydaktycznych, od poniedziałku do piątku, z możliwością przyjazdu do internatu w niedzielę w godzinach popołudniowych.
2. W razie potrzeby kierownik internatu lub wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca może zarządzić przygotowanie wyznaczonych pokoi do kwaterowania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w szkole.
3. Internat prowadzi następującą dokumentację:
 - roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu,
 - roczne plany pracy opiekuńczo – wychowawczej dla poszczególnych grup,
 - roczne plany pracy MRI i plany pracy działających przy niej sekcji,
 - regulamin internatu,
 - dzienniki zajęć wychowawczych,
 - zeszyty spraw wychowawczych (pozostających w internacie i napraw), ???
 - zeszyty nieobecnych na noc,
 - zeszyt wyjść i wyjazdów wychowanków,
 - książka zameldowań wychowanków,
 - księga protokołów Rady Wychowawczej Internatu,
 - grafiki dyżurów kadry pedagogicznej,

- oświadczenia rodziców wyrażające zgodę na wyjazdy i wyjścia,
- inna dokumentacja niezbędna w działalności internatu.

§ 8

1. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, które są podstawową formą działalności opiekuńczo- wychowawczej internatu.
2. Liczba wychowanków w grupie może wynosić do 35 osób.
3. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności poszczególnych grup wychowawczych.
4. Opiekę nad grupą sprawuje wychowawca grupy.
5. Liczbę grup ustala na początku roku szkolnego kierownik internatu lub wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca, w zależności od zadeklarowanej liczby wychowanków.
6. Liczba grup może ulec zmianie w zależności od faktycznej liczby mieszkańców.
7. Tygodniowy wymiar czasu pracy wychowawczej z jedną grupą wynosi 49 godzin.
8. Wychowawca sprawuje opiekę nad wychowankami również w godzinach nocnych, w ramach pełnionego przez siebie dyżuru w godzinach: 22.00 – 6.00.
9. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i szkoły, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku.

§ 9

1. Organami internatu są:
 - Kierownik internatu,
 - Rada Wychowawcza Internatu,
 - Młodzieżowa Rada Internatu.
2. Pracą w internacie kieruje Kierownik internatu podlegający bezpośrednio Dyrektorowi.
3. Kierownik internatu administruje majątkiem internatu oraz dba o jego należyty stan i zabezpieczenie.
4. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika określa Dyrektor oraz odrębne przepisy.

Rozdział 5
RADA WYCHOWAWCZA INTERNATU

§ 10

1. Radę Wychowawczą Internatu tworzą wszyscy wychowawcy internatu.
2. Przewodniczącym Rady jest kierownik internatu lub wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - opracowywanie planów pracy i programów działania internatu,
 - inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
 - formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu pracy opiekuńczo – wychowawczej w internacie,
 - podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
 - organizowanie samokształcenia wychowawców.
4. Zebrania Rady zwoływane są przez kierownika internatu lub wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły wychowawcę.
5. Zebrania Rady są protokołowane.
6. Na posiedzenia Rady poświęcone problemom młodzieży mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
7. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszani inni pracownicy szkoły.

Rozdział 6
MŁODZIEŻOWA RADA INTERNATU

§ 11

1. W internacie działa samorząd internacki zwany Młodzieżową Radą Internatu.
2. Młodzieżowa Rada Internatu, zwana dalej MRI, jest przedstawicielem ogółu wychowanków, który reprezentuje ich interesy i współorganizuje życie w internacie.
3. Opiekę nad MRI sprawuje wybrany przez kierownika internatu wychowawca.
4. Do zadań MRI należy w szczególności:
 - uczestniczenie w planowaniu i realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i gospodarczych internatu,
 - reprezentowanie ogółu wychowanków i przedstawianie ich potrzeb,
 - działanie na rzecz społeczności internackiej i obrona jej praw,

- koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez członków grup wychowawczych,
 - poręczenie za kolegów, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia w internacie,
 - dokonywanie, wspólnie z wychowawcami, analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w internacie,
 - dbanie o czystość i estetykę internatu oraz higienę osobistą wychowanków,
 - troska o sprzęt i mienie powierzone wychowankom,
 - organizowanie imprez i uroczystości na terenie internatu,
 - godne reprezentowanie internatu na zewnątrz.
5. MRI może przedstawiać kierownikowi internatu oraz Radzie Wychowawczej Internatu wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących wychowanków, a w szczególności dotyczących ich podstawowych praw i obowiązków.
6. Przy MRI działają sekcje:
- kulturalno – oświatowa.
 - higieniczna,
 - sportowa.
7. W skład MRI wchodzi przedstawiciele każdej z grup wychowawczych, wyłonieni w demokratycznych wyborach.
8. W strukturze MRI wyróżnia się następujące funkcje:
- przewodniczący MRI,
 - wiceprzewodniczący MRI,
 - skarbnik,
 - członek sekcji.
9. Szczegółowe zasady działalności, wybory do MRI, zadania opiekuna oraz prawa i obowiązki jej członków określa Regulamin MRI, stanowiący odrębny dokument (załącznik nr14).

Rozdział 7

ZADANIA WYCHOWAWCY INTERNATU

§ 12

1. Do podstawowych obowiązków wychowawcy internatu należy:
- sprawowanie opieki nad wychowankami w czasie pełnionego przez siebie dyżuru,
 - sumienne realizowanie zadań wynikających z planu pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu i organizacji jego działalności,

- stosowanie się do zarządzeń władz oświatowych, dyrekcji szkoły i kierownika internatu,
- przestrzeganie dyscypliny czasu pracy, wewnętrznych regulaminów, obowiązujących zasad i procedur,
- terminowe opracowywanie planów pracy dla grupy wychowawczej i wywiązywanie się z ich realizacji,
- staranne i systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy, w tym dzienników zajęć i zeszytów spraw wychowawczych,
- systematyczne poznawanie grupy wychowawczej i poszczególnych wychowanków, ich potrzeb, stanu zdrowia, zainteresowań, dążeń, trudności i problemów,
- stała współpraca z domem rodzinnym i szkołą zwłaszcza tych wychowanków, którzy sprawiają kłopoty wychowawcze,
- tworzenie warunków do rozwoju wychowanków oraz wspieranie ich swoją postawą i działaniem,
- troska o zdrowie i bezpieczeństwo młodzieży,
- dbałość o przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. obowiązujących w internacie,
- bezstronne i obiektywne ocenianie i traktowanie wszystkich wychowanków,
- codzienne egzekwowanie w grupie wychowawczej wymogów w zakresie higieny osobistej, zasad kultury, właściwych stosunków międzyludzkich, a także zachowania ładu i porządku w pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach, w których przebywa młodzież,
- stałe przebywanie wśród wychowanków, organizowanie nauki własnej i w razie potrzeby udzielanie im odpowiedniej pomocy, kształtowanie nawyku systematycznej pracy szkolnej,
- organizowanie czasu wolnego wychowanków,
- służenie radą i pomocą w przygotowaniu różnego rodzaju imprez na terenie internatu,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków z wykorzystaniem dostępnych form i środków,
- rozwiązywanie konfliktów i zapobieganie niepożądanym sytuacjom,
- aktywne zwalczanie wszelkich przejawów patologii społecznych i nałogów,
- wdrażanie młodzieży do stałego poszanowania mienia społecznego,
- dbałość o powierzony do użytku majątek i sygnalizowanie o wszystkich usterkach,
- organizowanie prac społeczno – użytecznych na rzecz internatu, szkoły i środowiska,
- upowszechnianie samorządności, inspirowanie działalności sekcji działających przy MRI,
- udział w różnych formach doskonalenia zawodowego i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- przejmowanie obowiązków nieobecnego wychowawcy,
- w razie nieobecności kierownika internatu wykonywanie czynności administracyjnych lub

innych związanych z funkcjonowaniem placówki,

- wykonywanie czynności dodatkowych zleconych doraźnie przez kierownika internatu.

2. Szczegółowy zakres wykonywanych przez wychowawcę obowiązków wynika z rodzaju pełnionego dyżuru:

- dyżur poranny,
- posiłki,
- nauka własna,
- czas wolny/ imprezy internackie,
- generalne porządki w pokojach,
- przygotowania do ciszy nocnej,
- cisza nocna.

§ 13

1. Wychowawca ma prawo do:

- wyboru metod i form pracy z grupą wychowawczą, w ogólnie przyjętych ramach, z uwzględnieniem planu pracy opiekuńczo – wychowawczej i Regulaminu Internatu,
- przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania Regulaminu Internatu przez wychowanków,
- decydowania, w porozumieniu z rodzicami, o przebywaniu wychowanka swojej grupy wychowawczej poza terenem internatu, w czasie innym niż wynika to z rozkładu zajęć,
- przedstawiania kandydatów do przyznawania nagród przez internat i szkołę,
- zwracania się o radę i pomoc do kierownika internatu lub Rady Wychowawczej Internatu w przypadku pojawiających się trudności,
- przedstawiania kierownikowi internatu, Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej postulatów i wniosków dotyczących grupy wychowawczej i własnej pracy,
- przedstawiania wychowawcy klasy opinię na temat zachowania wychowanka w internacie.

2. W ramach kontroli czystości lub w sytuacji, kiedy zachodzi podejrzenie posiadania substancji lub przedmiotów zakazanych, wychowawca lub kierownik internatu mają prawo do kontroli zawartości szaf, szafek nocnych czy tapczanów w pokojach wychowanków.

§ 14

1. Wychowawca odpowiada w szczególności za:

- sprawowanie właściwej opieki za powierzoną mu grupę wychowanków ,

- dokładną realizację przyjętych i przydzielonych zadań opiekuńczo – wychowawczych,
 - przestrzeganie odpowiednich przepisów organizacyjnych, w tym zasad BHP i ppoż.,
 - zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia i życia młodzieży podczas prowadzenia zajęć oraz wykonywanych prac,
 - funkcjonowanie internatu i wychowanków podczas pełnienia samodzielnego dyżuru.
2. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem lub cywilnie/ karnie w szczególności za:
- tragiczne skutki wynikłe z braku właściwego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków w czasie pełnionego przez siebie dyżuru,
 - niewłaściwe postępowanie w sytuacji wypadku wychowanka lub innych wypadków,
 - zniszczenie bądź utratę elementów mienia lub wyposażenia internatu, przydzielonych mu przez kierownika internatu lub Dyrektora, a wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.

Rozdział 8

PRAWA WYCHOWANKA

§ 15

I. Prawa wychowanka wynikają z zadań internatu i zgodnie z nimi wychowanek ma prawo do:

1. zakwaterowania i odpłatnego, całodziennego wyżywienia,
2. opieki wychowawczej zapewniającej:
 - bezpieczeństwo i ochronę przed formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - podmiotowe traktowanie ze strony wszystkich członków społeczności internatu,
 - poszanowanie godności osobistej i dyskrecji w sprawach osobistych,
 - poszanowanie i swobodne wyrażanie swoich myśli i przekonań religijnych oraz światopoglądowych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
3. opieki zdrowotnej na zasadzie współpracy z placówką służby zdrowia,
4. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz w sprawach dotyczących nauki i pobytu w internacie,
5. wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz poza nim, w porozumieniu z wychowawcą,
6. rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań poza internatem, za zgodą rodziców i wychowawcy grupy,
7. korzystania z pomieszczeń i sprzętu, którym dysponuje internat, po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem/ instrukcją ich użytkowania,
8. korzystania z pomocy dydaktycznych, służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań, zdolności i talentów,
9. przejawiania własnej aktywności w organizowaniu różnych form życia kulturalnego w internacie,

10. przyjmowania w internacie osób odwiedzających go, z uwzględnieniem obowiązujących zasad odwiedzin:

- odbywają się w czasie uwzględnionym w rozkładzie dnia,
- po okazaniu dokumentu tożsamości gościa i wpisaniu go do rejestru gości,
- wychowanek jest odpowiedzialny za osobę, która go odwiedza,

11. wyjścia z internatu na określonych zasadach:

- po zakończeniu lekcji do godz.16.00 oraz w godz.:18.30 – 20.00 w okresie od listopada do marca lub 18.00 – 21.00 w okresie od kwietnia do października, po wcześniejszym poinformowaniu o tym wychowawcy dyżurującego i wpisaniu się do zeszytu wyjść,
- w innych godzinach – wyłącznie za zgodą wychowawcy bądź kierownika internatu,

12. wyjazdów w ciągu tygodnia – wyłącznie za zgodą wychowawcy bądź kierownika internatu, po wcześniejszym potwierdzeniu wyjazdu przez rodziców/ opiekunów,

13. przyznania, w uzasadnionych sytuacjach, dodatkowych uprawnień dotyczących czasu nauki własnej, wyjść z internatu, zwolnienia z dyżurów i prac gospodarczych – po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą grupy lub kierownikiem internatu,

14. dodatkowej nauki po godzinie 22.00 w salach cichej nauki, za zgodą wychowawcy dyżurującego,

15. przechowywania w depozycie u wychowawcy większych kwot pieniężnych lub rzeczy wartościowych,

16. dekorowania pokoi mieszkalnych oraz dokonywania zmian w umeblowaniu – wyłącznie za zgodą wychowawcy grupy lub kierownika internatu,

17. jawnego, ale kulturalnego wyrażania swoich myśli i opinii,

18. zwracania się do wychowawcy i kierownika internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy,

19. współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu,

20. zwrotu kosztów wyżywienia w razie choroby lub odbywania stażu czy praktyki,

21. należytych warunków sanitarno – higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:

- pomieszczenia mieszkalne sprzątają sami wychowankowie, sami też zaopatrują się w środki czystości,
- pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel, a w godzinach popołudniowych wychowankowie, o ile zachodzi taka potrzeba,
- internat zapewnia wychowankom, w miarę możliwości finansowych, niezbędne do tych celów odkurzacze, szczotki, mopy itp.

II. Wychowanek internatu ma prawo do posiadania, w zajmowanym przez siebie pokoju, osobistych przedmiotów, w tym komputera, telefonu komórkowego i innych dóbr materialnych,

z zastrzeżeniem, że internat nie ponosi odpowiedzialności za zaginione lub zniszczone przedmioty oraz za rzeczy osobiste wychowanków pozostawione w ogólnodostępnych pomieszczeniach i innych pokojach mieszkalnych.

Rozdział 9

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

§ 16

1. Obowiązki wychowanka wynikają z celu pobytu w internacie, jakim jest pobieranie nauki, a także z konieczności stałej troski o stan, mienie i wyposażenie placówki.
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - respektowania i przestrzegania Regulaminu Internatu, przepisów porządkowych, norm i zasad postępowania oraz innych regulaminów i instrukcji obowiązujących w internacie,
 - przestrzegania porządku dnia, ciszy podczas nauki własnej i w porze nocnej,
 - przestrzegania zasad współżycia w grupie koleżeńskiej,
 - okazywania szacunku wychowawcom, pracownikom administracji i obsługi internatu oraz innym wychowankom,
 - regularnego uiszczania opłat za internat,
 - utrzymywania czystości i porządku w pokojach mieszkalnych oraz innych pomieszczeniach internatu,
 - pozostawienia należytego porządku w pokoju przed wyjściem do szkoły,
 - wykonywania generalnych porządków w pokojach mieszkalnych 1 raz w tygodniu,
 - zabezpieczenia pokoju przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączenia z sieci wszystkich urządzeń elektrycznych, zamknięcia okien i drzwi oraz wyrzucenia śmieci,
 - otwierania pokoju na każde wezwanie wychowawcy lub kierownika internatu,
 - pozostawiania klucza od pokoju w portierni w momencie opuszczania internatu,
 - przebywania w swoim pokoju w czasie nauki własnej, ciszy nocnej i wieczornego sprawdzania obecności,
 - zachowania czystości w pomieszczeniach sanitarnych (umywalnie, prysznic, toalety),
 - oszczędzania wody i energii elektrycznej,
 - spożywania posiłków w stołówce i respektowania zakazu wynoszenia stamtąd zastawy stołowej, a w przypadku konieczności zabrania posiłku do pokoju korzystania z własnych naczyń,
 - zachowania kultury spożywania posiłków i poszanowania żywności,
 - systematycznego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, a w przypadku jakichkolwiek zwolnień z zajęć, zgłaszania tego faktu dyżurującemu wychowawcy,

- maksymalnego wykorzystywania czasu i warunków nauki własnej,
- dostarczenia pisemnej zgody rodziców/ opiekunów na udział w zajęciach pozalekcyjnych odbywających się poza internatem,
- dostarczenia pisemnej zgody rodziców/ opiekunów w razie korzystania z własnego samochodu w czasie pobytu w internacie,
- uzyskania zgody dyżurującego wychowawcy na każdorazowe wyjście z internatu po godzinie 16.00, a w przypadku braku zgody – zaniechanie wyjścia,
- informowania wychowawcy o zamiarze wyjazdu z internatu w ciągu tygodnia i terminie powrotu oraz uzyskania zgody na taki wyjazd, zgodnie z obowiązującymi zasadami:
 - w sytuacji, kiedy wychowanek nie zgłosi swego wyjazdu lub wyjedzie bez uzyskania zgody, wychowawca zawiadamia rodziców/ opiekunów o fakcie samowolnego opuszczenia internatu i konsekwencjach z tego wynikających, zawartych w procedurze stanowiącej Załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu,
- rzetelnego pełnienia dyżurów porządkowych, w tym stołkówkowych oraz uczestniczenia w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska w zależności od potrzeby,
- dbania o kulturę języka,
- dbania o schludny wygląd, stosując się do poniższych zasad:
- strój zakrywający bieliznę i intymne części ciała w pomieszczeniach ogólnodostępnych takich jak stołówka, świetlica, korytarz,
- odpowiedni strój w trakcie korzystania z posiłków w stołówce – zabrania się schodzenia do stołówki w pidżamach, koszulach nocnych, szlafrokach itp.,
- przestrzegania zasad higieny osobistej poprzez codzienne wykonywanie toalety porannej i wieczornej,
- **dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne, a także swoich kolegów,**
- niezwłocznego zgłaszania wychowawcy dyżurującemu wszelkich przypadków zachorowań lub innych dolegliwości zdrowotnych,
- szanowania mienia internatu, a w przypadku jego zniszczenia ponoszenia odpowiedzialności materialnej – indywidualnie bądź zbiorowo,
- zgłaszania wychowawcy bądź kierownikowi internatu zauważonych przypadków kradzieży, niszczenia sprzętu, awarii oraz innych sytuacji mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu,
- uczestniczenia w próbnym alarmie przeciwpożarowym przeprowadzanych na terenie internatu i przestrzegania obowiązującej instrukcji postępowania na wypadek pożaru,
- stwarzania atmosfery spokoju,
- przestrzegania zasad kultury bycia i życzliwości,
- natychmiastowego informowania wychowawcę dyżurującego lub Kierownika internatu o

zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia,

- przestrzegania wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez wychowawców lub kierownika internatu, a nie ujętych w niniejszym regulaminie,
- poruszania się w internacie w obuwiu domowym,
- rozliczenia się z przydzielonego sprzętu.

Rozdział 10

ZAKAZY

§ 17

1. W internacie zabrania się:

- spożywania, posiadania i rozprowadzania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
- posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków oraz innych niedozwolonych środków, a także posiadania sprzętu służącego ich zażywaniu lub wytwarzaniu,
- posiadania, palenia i rozprowadzania papierosów i e-papierosów,
- zażywania leków bez wskazań lekarza lub zgody rodziców/ opiekunów,
- fotografowania/ nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i innych pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu, a także umieszczania takich zdjęć/ nagrań na stronach internetowych oraz upowszechniania ich w inny sposób bez zgody osoby nagranej/ sfotografowanej,
- posiadania i używania przedmiotów mogących stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia (petardy, pojemniki z gazem, broń, kije bejsbolowe, duże noże, maczety itp.),
- używania otwartego ognia (świeczki, podgrzewacze, kadzidełka itp.), pozostawiania bez dozoru świecących się lampek lub innych ozdób, ładowarek i zasilaczy włączonych do sieci pod nieobecność mieszkańców pokoju,
- używania grzejników elektrycznych oraz grzałek, itp. poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- siadania na parapetach, wychylania się z okien oraz zjeżdżania po poręczach na klatce schodowej,
- wchodzenia na dachy budynków, itp.,
- manipulowania przy instalacji elektrycznej i wodociągowej oraz sprzęcie ppoż. (gaśnice, hydranty),
- samowolnego zmieniania zamieszkania oraz przenoszenia mebli, sprzętu i innych rzeczy powierzonych w użytkowanie,
- przestawiania mebli w pokojach bez wiedzy i zgody wychowawcy lub kierownika internatu,
- niszczenia mienia internatu, w tym: przyklejania na ścianach, meblach i sprzętach obrazków, plakatów, rycin, fotografii itp.,
- samowolnego wbijania gwoździ, wiercenia w ścianach, wieszania półek itp.
- zsuwania łóżek w pokojach,
- samowolnego dorabiania kluczy,

- pozostawiania otwartych pokoi, gdy nikt w nich nie przebywa,
 - zamykania pokoi mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków,
 - wchodzenia do pokoi podczas nieobecności mieszkańców i korzystania z cudzej własności,
 - przywłaszczania rzeczy innych wychowanków lub pracowników internatu,
 - używania wulgarного słownictwa i słuchania muzyki z wulgaryzmami,
 - stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych wychowanków,
 - obrażania, poniżania i okazywania braku szacunku wobec wszystkich pracowników i mieszkańców internatu,
 - obnażania się w obecności kolegów, wychowawców i innych osób,
 - dopuszczania się czynów seksualnych na terenie internatu,
 - przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych,
 - przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie w godzinach toalety porannej i w czasie przygotowań do ciszy nocnej (po godz. 21.00),
 - uprawiania gier hazardowych,
 - bardzo głośnego słuchania muzyki,
 - wynoszenia naczyń, sztućców i innej zastawy stołowej ze stołówki,
 - przetrzymywania zwierząt na terenie internatu.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązujących zakazów wychowanek może zostać ukarany zgodnie z systemem kar opisanych w Rozdziale 12 niniejszego regulaminu.

Rozdział 11

NAGRODY

§ 18

1. Nagroda może być przyznana wychowankowi za:
 - 1) wzorową postawę i właściwy stosunek do nauki,
 - 2) aktywny udział w życiu internatu,
 - 3) wysoką kulturę osobistą,
 - 4) przykładne zachowanie i właściwy stosunek do obowiązków wychowanka internatu,
 - 5) pomoc koleżeńską.
2. Nagroda może być udzielona w formie:
 - 1) pochwały wychowawcy udzielonej wobec grupy,
 - 2) pochwały lub wyróżnienia kierownika internatu, udzielonych indywidualnie lub na forum internatu,
 - 3) wniosku skierowanego do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny z zachowania,
 - 4) listu pochwalnego do rodziców,
 - 5) dyplomu uznania,
 - 6) nagrody rzeczowej.

Rozdział 12

KARY

§ 19

1. Kara może być udzielona wychowankowi za:
 - 1) nieprzestrzeganie lub naruszanie Regulaminu Internatu,
 - 2) nieprzestrzeganie poleceń wychowawcy lub kierownika internatu,
 - 3) naruszanie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność internacką,
 - 4) niewywiązywanie się z podstawowych obowiązków mieszkańca internatu,
 - 5) nieprawidłowe relacje interpersonalne, poprzez bycie w ciągłych konfliktach, przy braku chęci zmiany w swoim postępowaniu.
2. Kara może być udzielona w formie:
 - 1) indywidualnego upomnienia od wychowawcy,
 - 2) powiadomienia rodziców/ opiekunów,
 - 3) upomnienia Kierownika internatu,
 - 4) nagany kierownika internatu,
 - 5) pobytu warunkowego na czas określony (decyzję podejmuje kierownik internatu lub Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy lub Rady Wychowawczej Internatu),

6) nagany Dyrektora szkoły,

7) dyscyplinarnego usunięcia z internatu (decyzję podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek Kierownika internatu bądź wychowawcy).

3. W szczególnych przypadkach mogą być zastosowane inne niż wyżej wymienione kary pod warunkiem, że ich formy nie pozostają w sprzeczności z zasadami współżycia i porządkiem opisanym przez powyższy regulamin (mogą to być dodatkowe dyżury, praca na rzecz internatu).

4. Kary wymienione w punkcie 6,7 grożą w szczególności za:

- łamanie ustawy antyalkoholowej i antynikotynowej,
- szerzenie narkomani,
- umyślne niszczenie mienia,
- dopuszczanie się aktów przemocy,
- kradzież, włamanie, rozbój,
- inne zachowania rażąco utrudniające pracę opiekuńczo - wychowawczą oraz naruszające porządek i zasady współżycia.

5. Bez gradacji kar uczeń może stracić prawo zamieszkania w internacie w przypadku:

- stwarzania sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu ,
- posiadania, dystrybucji i używania narkotyków i innych środków odurzających,
- spożywania alkoholu bądź bycia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
- kradzieży,
- rażącego przekroczenia ogólnie obowiązujących norm i niemoralnego zachowania się,
- naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób,
- wejścia w konflikt z prawem,
- w sytuacji, gdy stosowane kary wymienione wyżej nie odniosły pozytywnych skutków.

6. O udzielonych wychowankowi nagrodach i karach każdorazowo poinformowani są rodzice.

Rozdział 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Wszystkie sprawy nie ujęte w Regulaminie Internatu będą rozpatrywane indywidualnie, ale w oparciu o niniejszy dokument.

Do niniejszego regulaminu obowiązują następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Ramowy plan dnia.

- Załącznik nr 2 – Tygodniowy rozkład zajęć w internacie.
- Załącznik nr 3 – Zasady bhp i postępowania ze sprzętem ppoż.
- Załącznik nr 4 – Procedura przyjęcia ucznia do internatu.
- Załącznik nr 5 – Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek posiada/ spożywa/ przebywa pod wpływem alkoholu na terenie internatu.
 - Załącznik nr 6 – Procedura postępowania w przypadkach: znalezienia podejrzanej substancji lub sprzętu, posiadania sprzętu służącego jej zażywaniu/ wytwarzaniu, posiadania/ zażywania/ znajdowania się pod wpływem niedozwolonej substancji.
 - Załącznik nr 7 – Procedura postępowania w przypadkach: palenia/posiadania papierosów, używania/ posiadania e-papierosów i innych tego typu urządzeń.
 - Załącznik nr 8 – Procedura postępowania w przypadku agresji i przemocy rówieśniczej.
 - Załącznik nr 9 – Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia.
 - Załącznik nr 10 – Procedura postępowania w przypadku zagrożenia demoralizacją.
 - Załącznik nr 11 – Procedura postępowania w przypadku zachorowania wychowanka oraz podawania wychowankowi leków ze wskazań lekarza.
 - Załącznik nr 12 – Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka.
 - Załącznik nr 13 – Procedura pełnienia dyżuru nocnego przez wychowawcę.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.10.2019r.

Załącznik nr 1 .

RAMOWY PLAN DNIA:

6.00 Pobudka
7.00 – 7.20 Śniadanie
13.00 – 15.30 Obiad
do 16.00 Czas wolny (*)
16.00 – 18.30 Nauka własna
18.30 – 19.00 Kolacja
19.00 – 21.00 Czas wolny, zajęcia rekreacyjne (*)
21.00 – 21.45 Przygotowanie do ciszy nocnej (**)
22.00 – 6.00 Cisza nocna

(*) wzajemne odwiedziny chłopców i dziewcząt odbywają się w czasie wolnym do godz. 16 , wieczorem do 21.00

(**) od godziny 21.00 każdy wychowanek przebywa na swoim piętrze.

Zasady bhp i postępowania ze sprzętem ppoż.

1. W nieuzasadnionych przypadkach zabrania się:
 - zamykania drzwi przeciwpożarowych,
 - odbezpieczania gaśnic,
 - uruchamiania hydrantów,
 - wybijania szybek zabezpieczających klucze przy skrzynkach z gaśnicami i hydrantami.
2. W przypadku powstania pożaru, zadymienia, bądź innego zagrożenia należy natychmiast zgłosić ten fakt wychowawcy, kierownikowi, bądź innemu pracownikowi internatu.
3. Za celowe, jak również nieumyślne zniszczenie sprzętu ppoż. grozi odpowiedzialność finansowa.
4. Zabrania się:
 - otwierania skrzynek elektrycznych,
 - samodzielnego włączania, wyłączania, wkręcania bądź wykręcania bezpieczników,
 - jakichkolwiek innych ingerencji w urządzenia elektryczne, kontakty, gniazdka itp.
5. W pokojach mieszkalnych nie wolno używać grzejników elektrycznych, i sprzętów temu podobnych.
6. W pokojach mieszkalnych i innych pomieszczeniach internackich udostępnionych dla młodzieży zakazuje się:
 - siadania na parapetach,
 - wychylania się przez okno,
 - otwierania okien na oścież,
 - wyrzucania lub wylewania czegokolwiek przez okno.
7. Wszelkie awarie i usterki należy natychmiast zgłaszać wychowawcy, kierownikowi bądź innemu pracownikowi internatu.

Procedura przyjęcia ucznia do internatu.

1. O przyjęcie do internatu ubiegają się rodzice/ opiekunowie prawni ucznia.
2. **Uczniowie mieszkający w internacie** składają u wychowawcy deklarację pobytu na następny rok szkolny, najpóźniej do końca danego roku szkolnego.
3. Uczeń mieszkający w internacie, który nie złoży w terminie deklaracji pobytu na następny rok szkolny traci prawo do mieszkania w internacie.
4. **Uczniowie klas pierwszych** oraz **osoby, które po raz pierwszy chcą zamieszkać** w internacie składają w internacie komplet wymaganych dokumentów.
5. Wykaz dokumentów niezbędnych w celu przyjęcia do internatu w danym roku szkolnym, terminy ich składania oraz szczegółowe kryteria przyjęcia określa **Regulamin rekrutacji obowiązujący na dany rok szkolny**.
6. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania do Dyrektora.
7. Odwołanie należy składać w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
8. W przypadku uczniów niepełnoletnich odwołanie składają rodzice/ opiekunowie.
9. Dyrektor odpowiada na pisemne odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
10. Decyzja Dyrektora jest decyzją ostateczną.

Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowanek posiada/spożywa/ przebywa pod wpływem alkoholu.

1. W sytuacji, gdy wychowanek **posiada** alkohol lub puste opakowania po alkoholu na terenie internatu, wychowawca:
 - odbiera posiadany alkohol i zabezpiecza go w pokoju wychowawców, celem przekazania rodzicom wychowanka, a w przypadku pustych opakowań po alkoholu, po przeprowadzeniu czynności opisanych poniżej – wyrzuca je,
 - niezwłocznie informuje rodziców/ opiekunów o sytuacji i konsekwencjach z niej wynikających:
 - informuje kierownika internatu.
2. W sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że wychowanek **jest pod wpływem** alkoholu:
 - niezwłocznie izoluje wychowanka od grupy np. umieszczając go w pokoju wychowawców , przy czym odizolowany wychowanek przez cały czas musi pozostawać pod opieką wychowawcy lub innego pracownika internatu,
 - w przypadku gdy uczeń jest agresywny wzywa patrol **Policji**, w celu potwierdzenia lub wykluczenia swoich podejrzeń,
 - ocenia stan zdrowia wychowanka i w razie potrzeby wzywa **Pogotowie Ratunkowe**,
 - niezwłocznie informuje rodziców wychowanka o zaistniałej sytuacji i jej konsekwencjach:
 - informuje kierownika internatu.
3. W sytuacji, gdy wychowanek jest pod wpływem alkoholu, rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do stawienia się w internacie i zabrania dziecka do domu.
4. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami wychowanka lub gdy przyjazd rodziców nie jest możliwy, wychowanek może pozostać pod opieką wychowawcy w internacie.
5. Po zdarzeniu wychowawca sporządza notatkę służbową.
6. Kierownik internatu informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
7. Decyzję o usunięciu z internatu podejmuje Dyrektor na wniosek kierownika internatu lub wychowawcy.

Procedura postępowania w przypadkach:

- **znalezienia podejrzonej substancji lub sprzętu.**
- **posiadania sprzętu służącego jej zażywaniu/ wytwarzaniu.**
- **posiadania/ zażywania niedozwolonej substancji.**
- **znajdowania się pod wpływem niedozwolonej substancji.**

1 W przypadku **znalezienia podejrzonej substancji** lub **sprzętu** służącego do jej zażywania lub wytwarzania:

- osoba, która znalazła podejrzaną substancję lub sprzęt zabezpiecza je przed dostępem osób niepowołanych i ewentualnym zniszczeniem oraz w miarę możliwości próbuje uzyskać informacje o pochodzeniu i właścicielu substancji/ sprzętu,

- niezwłocznie zawiadamia kierownika internatu,

- kierownik lub wyznaczona przez niego osoba wzywa **Policję** i przekazuje substancję/ sprzęt oraz uzyskane informacje,

- z zaistniałego zdarzenia sporządza się notatkę służbową.

2 W przypadku podejrzenia **posiadania** lub **zażywania niedozwolonej substancji** przez wychowanka (np. wyczuwalny podejrzan zapach w pomieszczeniu) wychowawca:

- niezwłocznie wzywa patrol **Policji**, informując o swoich podejrzeniach oraz o podjętych przez siebie krokach tj. zabezpieczeniu pomieszczenia, w którym przebywał/ mieszka wychowanek,

- do czasu przyjazdu Policji i przejęcia przez nią dalszych czynności:

- izoluje wychowanka i pozostałe osoby przebywające w pomieszczeniu od grupy,

- zamyka i zabezpiecza przed dostępem innych osób pomieszczenie, w którym przebywał i pokój, w którym mieszka wychowanek,

- dba o to, aby przez cały czas w/w osoby były pod kontrolą – nie przebywały w innych pokojach, nie kontaktowały się z nikim, itp.,

- informuje o zaistniałej sytuacji kierownika internatu,

- informuje rodziców/ opiekunów wychowanka o zdarzeniu i poczynionych krokach, a w przypadku, gdy zachowanie wychowanka wskazuje na zażycie niedozwolonej substancji wzywa ich do niezwłocznego przyjazdu do internatu w celu zabrania dziecka do domu,

- sporządza notatkę służbową, w której opisuje zdarzenie i swoje działania.

3 W przypadku podejrzenia, że wychowanek **znajduje się pod wpływem niedozwolonej substancji** wychowawca:

- niezwłocznie izoluje wychowanka od grupy np. umieszczając go w pokoju wychowawców

lub, przy czym odizolowany wychowanek przez cały czas musi pozostawać pod opieką wychowawcy lub innego pracownika internatu,

- zamyka i zabezpiecza przed dostępem innych osób pomieszczenie , w którym przebywał oraz pokój, w którym mieszka wychowanek,
- ocenia stan zdrowia wychowanka i w razie potrzeby wzywa **Pogotowie Ratunkowe**,
- wzywa patrol **Policji** informując o podejrzeniu zażycia niedozwolonej substancji i możliwości jej posiadania przez wychowanka oraz o podjętych przez siebie krokach, tj. zabezpieczeniu pomieszczenia, w którym przebywał/ mieszka wychowanek,
 - informuje rodziców/ opiekunów wychowanka o zaistniałej sytuacji i wzywa ich do niezwłocznego przyjazdu do internatu w celu zabrania dziecka do domu,
- informuje o zdarzeniu kierownika internatu,
- sporządza notatkę służbową, w której opisuje zdarzenie i swoje działania.

4 W sytuacji, gdym wygląd i zachowanie wychowanka, wskazuje na zażycie niedozwolonej substancji, a nie ma możliwości potwierdzenia tego:

1) wychowawca:

- a) izoluje wychowanka od grupy,
- b) w razie zagrożenia życia i zdrowia organizuje pomoc medyczną,
- c) informuje kierownika internatu,
- d) informuje rodziców/ opiekunów wychowanka, wzywając ich jednocześnie do stawienia się w internacie,
- e) sporządza notatkę, w której:
 - szczegółowo opisuje zaistniałą sytuację oraz stan, w jakim znajduje się wychowanek,
 - stan wychowanka potwierdza co najmniej jeden współżyrujący wychowawca lub inny pracownik internatu,

2) rodzice/ opiekunowie wychowanka zostają zapoznani z treścią notatki,

- 5 W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/ opiekunami wychowanek lub gdy ich przyjazd nie jest możliwy, wychowanek może pozostać w internacie pod opieką wychowawcy.
- 6 Wychowanek, który posiadał, zażywał lub przebywał pod wpływem niedozwolonych substancji na terenie internatu zostaje w trybie natychmiastowym zawieszony w prawach mieszkańca internatu.
- 7 Warunkowy powrót wychowanek do internatu obliguje do sporządzenia kontraktu, w którym określa się zasady obowiązujące wychowanek oraz konsekwencje wynikające z ich złamania. pod którym podpisuje się wychowanek, jego rodzice, wychowawca grupy i kierownik internatu.
- 8 Decyzję o usunięciu wychowanek z internatu podejmuje Dyrektor na wniosek kierownika internatu lub wychowawcy.

UWAGI:

1. Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w Polsce karalne jest:
 - posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
 - udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
 - wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.
2. Każde z w/w zachowań jest **czynem karalnym** w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, **jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat**, a nie ukończył 17 lat.
3. Z **przestępstwem** mamy do czynienia jeżeli któryś z w/w czynów **popelni uczeń po ukończeniu 17 lat**. Wtedy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks postępowania karnego.

Procedura postępowania w przypadkach:

- **palenia i posiadania papierosów.**
 - **używania i posiadania e-papierosów oraz innych tego typu urządzeń.**
1. Wychowanek, który palił/ posiadał papierosy, używał/ posiadał e-papierosy i inne tego typu urządzenia pisze oświadczenie, w którym stwierdza, że wiedział o zakazie palenia/ posiadania papierosów, używania/ posiadania e-papierosów i innych tego typu urządzeń na terenie internatu i jest świadomy, iż w razie powtórzenia się (dwukrotnie) takiej sytuacji może zostać zawieszony w prawach mieszkańca internatu.
 2. O sytuacjach wymienionych w pkt. 1 informowani są rodzice/opiekunowie wychowanka.
 3. Papierosy, e-papierosy i inne tego typu urządzenia, które są w jawnym posiadaniu przez wychowanka są przez wychowawcę zabierane do depozytu w celu oddania rodzicom/opiekunom.

**Procedura postępowania w przypadku
agresji i przemocy rówieśniczej.**

1. Sytuacje w których należy podjąć postępowanie dotyczą:
 - zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego (w tym także oszustwa i wyłudzenia),
 - naruszenia nietykalności fizycznej innych osób i swojej (np. samookaleczenie),
 - naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna).
2. Osoby, do których wychowanek może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji, to wszyscy pracownicy internatu (kierownik, wychowawcy, pracownicy administracji i obsługi).
3. Obowiązkiem osób wymienionych w pkt. 2 jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.
4. W przypadku zagrożenia życia należy natychmiast zawiadomić Policję, kierownika internatu oraz rodziców.
5. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez kierownika internatu, pedagoga szkolnego, wychowawcę, a po jego zakończeniu sporządzana jest notatka służbowa.
6. Szczególną opieką wychowawcy otoczona zostaje ofiara zajścia, która otrzymuje także informacje o możliwościach dochodzenia praw poprzez indywidualne zgłoszenie zajścia na Policji.
7. Sprawca ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji oraz prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca internatu, pedagog szkolny, wychowawca klasy.
8. Wychowawca grupy planuje i przeprowadza działania, mające na celu zmianę sposobu zachowania wychowanka na akceptowane społecznie.
9. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych ze szczególną brutalnością internat zwraca się z prośbą o interwencję Policji, a nawet Sądu Rejonowego.
10. Wychowanek, który dopuścił się agresji lub przemocy może zostać czasowo zawieszony bądź usunięty z internatu.
11. Jeżeli obiektem agresji lub przemocy jest pracownik internatu, wychowanek, który dopuścił się tego czynu, decyzją Rady Wychowawczej Internatu, może zostać usunięty lub czasowo zawieszony w prawach mieszkańca internatu.
12. O udziale wychowanka w sytuacjach wymienionych w pkt. 1 i pkt. 11, uzyskanych

wyjaśnieniach i podjętych krokach, w możliwie najkrótszym czasie, kierownik internatu informuje dyrektora szkoły, a wychowawca grupy – rodziców oraz wychowawcę klasy.

**Procedura postępowania w przypadku
kradzieży lub zniszczenia mienia.**

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się wychowawca, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.
2. O fakcie kradzieży lub zniszczenia wychowawca powiadamia kierownika internatu.
3. Kierownik, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
4. Kierownik lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia oraz o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
5. Bez dowodów nie można pomóc wychowanka o dokonanie kradzieży lub zniszczenia mienia.

**Procedura postępowania w przypadku
zagrożenia demoralizacją.**

1. Wobec wychowanków, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:
 - używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych,
 - wagarów,
 - udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie internatu,
 - powtarzających się zachowaniach agresywnych,
 - prowokowania sytuacji konfliktowych,
 - przyniesienia na teren internatu substancji i przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu innych uczniów,podejmuje się działania mające na celu zmianę jego postawy.
2. Działania, o których mowa w pkt. 1, planują i przeprowadzają wychowawcy we współpracy z kierownikiem internatu, rodzicami, a w razie potrzeby także z Policją.
3. Działania te mogą mieć formę:
 - indywidualnych rozmów z wychowankiem,
 - rozmów z wychowankiem w obecności rodzica,
 - podpisania kontraktu przewidującego pożądaną typ zachowań ucznia, ofertę pomocy wychowawczej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtórzenia się zachowań niepożądanych,
4. W przypadku braku pożądaných zmian zachowań ucznia, kierownik internatu zwraca się do instytucji wspierających działania wychowawcze tj.:
 - Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - Sądu Rejonowego – Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
 - Policji,
 - innych instytucji, w zależności od potrzeb.

**Procedura postępowania w przypadku
zachorowania wychowanka
oraz podawania wychowankowi leków ze wskazań lekarza.**

1. W przypadku zgłoszenia przez wychowanka jakichkolwiek dolegliwości, pomocy udziela w pierwszej kolejności wychowawca pełniący dyżur. Dotyczy to drobnych skaleczeń itp.
2. W przypadku choroby (wysoka temperatura, objawy grypopodobne, zatrucia itp.), wychowawca informuje rodziców o potrzebie zabrania wychowanka do domu.
3. Do przyjazdu rodziców wychowanek powinien być odizolowany od reszty młodzieży.
4. W nagłych przypadkach wychowawca dyżurujący wzywa Pogotowie Ratunkowe.
5. Wychowawca nie podaje wychowankowi żadnych leków bez wskazań lekarza.
6. W sytuacji, gdy wychowanek zażywa leki (psychotropowe, antydepresanty) ze wskazań lekarza rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są dostarczyć oświadczenie informujące o zażywaniu leków i ich dawkowaniu. Wychowawca zobowiązany jest do zabezpieczenia leków w pokoju wychowawców oraz za wyrażeniem zgody podejmuje się ich wydawania ściśle według zaleceń lekarza.
7. W przypadku zdiagnozowania u wychowanka choroby zakaźnej rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do bezzwłocznego zabrania dziecka z internatu.

Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka.

1. Zgodnie z Regulaminem Internatu wychowanek może wyjść po godzinie 16.00 wyłącznie za zgodą wychowawcy.
2. W przypadku samowolnego wyjścia wychowanka w godzinach od 16.00 do 21.00:
 - 1) Wychowawca odnotowuje w zeszycie spraw wychowawczych samowolne wyjście wychowanka – wpisuje datę oraz czas jego nieobecności.
3. Jeżeli samowolne wyjście nastąpi ponownie w danym roku szkolnym, wychowawca ma obowiązek poinformować wychowanka i jego rodziców, że w przypadku kolejnego samowolnego wyjścia zostanie on zawieszony w prawach wychowanka internatu.
4. Jeżeli, po okresie zawieszenia, wychowanek wróci do internatu i ponownie samowolnie go opuści zostanie usunięty z internatu.
5. W przypadku samowolnego opuszczenia internatu w czasie ciszy nocnej (w godz.: 22.00 – 6.00), wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców, kierownika internatu, a w razie potrzeby Policję.
6. Samowolne opuszczenie internatu w czasie ciszy nocnej skutkuje natychmiastowym usunięciem z internatu.
7. Decyzję o usunięciu z internatu podejmuje Dyrektor na wniosek kierownika lub wychowawcy internatu.

Procedura pełnienia dyżuru nocnego i pobudki przez wychowawcę.

1. Wychowawca pełni dyżur nocny od godz. 22.00 do godz. 8.00.
2. W godz.: 21.00 – 22.00 wychowawca jest obecny na piętrze, na którym pełni dyżur ,
3. Podczas pełnionego dyżuru wychowawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i odpowiednich warunków odpoczynku nocnego wychowankom poprzez m.in.:
 - dopilnowanie ciszy nocnej, która powinna trwać od godz. 22.00 do 6.00 rano,
 - systematycznego kontrolowania sytuacji na piętrach,
 - dokonywania wpisów w obowiązujących zeszytach,
 - przeprowadzenia pobudki o godz. 6.00,
 - kontroli pokoi po wyjściu młodzieży na zajęcia.
4. W przypadku złego samopoczucia wychowanka wychowawca ma obowiązek udzielić mu odpowiedniej pomocy, a w trudnych przypadkach zawiadomić rodziców, kierownika internatu, Pogotowie Ratunkowe.
5. W przypadku podejrzenia o spożycie/ posiadanie alkoholu przez wychowanka lub zażycie/ posiadanie narkotyków bądź sprzętu służącego ich zażywaniu/ wytwarzaniu, wychowawca ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami.
6. Ponadto wychowawca ma obowiązek:
 - zwrócenia uwagi na właściwy ubiór młodzieży wchodzącej do stołówki w czasie śniadania,
 - dopilnowania sprzątnięcia stołówki przez wychowanków dyżurujących,
 - podania wychowankom leków według wskazówek lekarza,
 - dopilnowania punktualnego wyjścia młodzieży na zajęcia lekcyjne w szkołach,
 - przekazania uwag i spostrzeżeń o wychowankach wychowawcy rozpoczynającemu następny dyżur lub kierownikowi internatu.

PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.
2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1987, 2399, z 2019 r. poz. 150, 679, 1255, 1694).
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, 2244, z 2019 r. poz. 730).
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 poz. 1249).
6. Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu (Dz. U. z 2018 r. poz. 1446, 2227, z 2019 r. poz. 638) oraz akty wykonawcze w związku z ustawą.
7. Krajowy Program Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 13 stycznia 2004 roku.
8. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2019 r. poz. 161, 125, 1091).
9. Zarządzenie Nr 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich.
10. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481)
11. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681).